ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2580**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20183616 (1)

Δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Συνεδρία 13/7-5-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 131/28-6-2006).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-7-2010) - Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α΄ 254/21-11-2013), καθώς και την κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ.Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 57, 58 και της παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114). «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την περίπτωση γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α΄195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α΄83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 88, περιπτ. ιγ) του ν. 4485/2017.

5. Την 164530/Ζ1/3.10.2017 εγκύκλιο του Αναπλ. Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (Α.Δ.Α. 6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4) με θέμα: «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176) «Διαχείριση των μη... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Το ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23.11.2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Το ΦΕΚ 4550/21.12.2017 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη».

9. Τις αποφάσεις των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών στις 30-11-2017 και στις 21-03-2018.

10. Το από 25/01/2018 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικού για την οικονομική επιβάρυνση που προκύπτει από τις θέσεις ευθύνης του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την ένταξη του ως οργανική μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης.

11. Το γεγονός ότι για τη στελέχωση όλων των δημιουργημένων θέσεων εργασίας στη Μ.Ο.Δ.Υ. που ενέχουν άσκηση αρμοδιοτήτων οικονομικού περιεχομένου δεν επαρκεί το προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από τους υπηρετούντες στο Πανεπιστήμιο διοικητικούς υπαλλήλους.

12. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4485/2017.

13. Τις αποφάσεις τις 30/11/2017 και 01/02/2018 συνεδριάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

14. Το από 4/4/2018 ακριβές απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πει-

ραιώς της 2ης Απριλίου 2018 - Αρ. Συνεδρίασης: 270 (αρ. εισερχόμενου εγγράφου του Πανεπιστημίου Πειραιώς: 20182308/19-4-2018) σχετικά με την Οργανωτική Δομή του ΕΛΚΕ.

15. Το αριθμ. 20182998/15-5-2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών –Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ - Τμήμα Γ’ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: Έγκριση προκαλούμενης δαπάνης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

16. Το αριθμ. Φ.1/Γ/52ΝΠ/82890/Β1/21-5-2018 της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ - Τμήμα Γ’ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (αρ. πρωτ. εισερχόμενου εγγράφου του Πανεπιστημίου Πειραιώς: 20183479/6-6-2018) με θέμα: ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 24 ΤΟΥ ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 τ.Α’) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Μ.Ο.Δ.Υ. ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

17. Το γεγονός, ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ομάδα ΚΑΕ 0200 του ΕΦ 19-250), σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τη χορήγηση των επιδομάτων των θέσεων ευθύνης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και των Προϊσταμένων των τριών (3) Τμημάτων της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως εξής: Δαπάνη Επιδομάτων θέσεων ευθύνης: 1) Προϊσταμένου Διεύθυνσης: Μηνιαίως: 562,77 €, Ετησίως: 562,77 x 12 μήνες = 6.753,24 €. 2) Προϊσταμένων τριών (3) Τμημάτων: Μηνιαίως: 362,67 € x 3 = 1.088,01 €, Ετησίως: 1.088,01 x 12 μήνες = 13.056,12 €. Η συνολική δαπάνη των επιδομάτων θέσεων ευθύνης ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των 1.650,78 € (562,77 € + 1.088,01 €) και ετησίως στο ποσό των 19.809,36 € (6.753,24 € + 13.056,12 €), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τη Δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΛΚΕ

Άρθρο 1

Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς διοικητική μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με διακριτικό τίτλο: «Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.», που στο εξής θα ονομάζεται Δ.Μ.Ο.Δ.Υ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Μ.Ο.Δ.Υ. ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.

Η Διεύθυνση Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει ως σκοπό τη διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι..

Αρμοδιότητα της Δ.Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60, του ν. 4485/04.08.2017. 3

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και ο κατ΄ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Διεύθυνση Συντονισμού και

Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Η Διεύθυνση Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διαρθρώνεται ως εξής:

Α. Προϊστάμενος Δ.Μ.Ο.Δ.Υ. - Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), με αρμοδιότητες:

• Προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.

• Έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4485/2017.

Β. Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης προγραμμάτων, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

• Υποστήριξη με τη συλλογή απαραίτητων στοιχείων του Τμήματος Προγραμματισμού και Ωρίμανσης.

• Επικοινωνία με Φορείς Χρηματοδότησης.

• Διεκπεραίωση αλληλογραφίας (εισερχόμενη-εξερχόμενη) έργων.

• Παρακολούθηση νομικών πλαισίων υλοποίησης των έργων και ενημέρωση Επιστημονικών Υπευθύνων.

• Εκπροσώπηση του Ειδικού Λογαριασμού σε ενημερωτικές συναντήσεις, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας και εκδηλώσεις των φορέων χρηματοδότησης.

• Επίβλεψη συμπλήρωσης και αποστολή εντύπων έναρξης έργων ή δήλωσης οικονομικής ή φυσικής πορείας των έργων.

• Έλεγχος συμβάσεων συνεργατών των έργων.

• Επίβλεψη υλοποίησης συμβάσεων.

• Ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων για τη γενικότερη οικονομική πορεία του κάθε έργου ξεχωριστά.

• Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργων και ενημέρωση Επιστημονικών Υπευθύνων.

• Παραλαβή παραστατικών (ΤΠΥ, ΤΔΑ κ.α.) που αφορούν στα έργα.

• Έλεγχος και χαρακτηρισμός εντολών πληρωμής έργων.

• Έλεγχος των παραστατικών βάσει ΟΧΔ, ΚΒΣ, Πλαίσιο Υλοποίησης ΦΧ, Επιτροπής Ερευνών.

• Ενημέρωση των Διοικητικών Φακέλων των έργων και την εξασφάλιση της πληρότητας αυτών.

• Επικοινωνία με Επιστημονικούς Υπεύθυνους και διεκπεραίωση ενεργειών.

• Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων κατά την υποβολή προτάσεων.

• Έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών για την υποβολή προτάσεων.

• Υποστήριξη του Τμήματος Προμηθειών κατά τον προγραμματισμό και τη διενέργεια διαγωνισμού.

• Υποστήριξη του Επιστημονικού Υπευθύνου για τη σύνταξη εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών.

• Εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης έργων των φορέων χρηματοδότησης.

• Έλεγχος για την τήρηση υποχρεώσεων των έργων και υποβολή προτάσεων ενεργειών προς τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.

• Έλεγχος της λογιστικοποίησης των δαπανών του κάθε έργου και ενέργειες για το κλείσιμο του έργου.

• Διαχείριση προβλημάτων έργων.

• Παρουσία κατά τον έλεγχο του έργου από ελεγκτικούς φορείς.

• Συμμετοχή σε διαδικασίες εσωτερικών επιθεωρήσεων και ελέγχων.

• Τήρηση Αρχείων των Εντύπων του ΣΔΠ για τα έργα.

• Οικονομική διαχείριση της Μονάδας του Ε.Λ.Κ.Ε. (σύνταξη προϋπολογισμού Μονάδας, Εντολών Πληρωμής, Καταχώρηση Παραστατικών).

• Προετοιμασία των διαγωνισμών/προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

• Παροχή οδηγιών στους Επιστημονικούς Υπευθύνους των έργων σχετικά με το είδος του διαγωνισμού και τις διαδικασίες πρόσκλησης, διενέργειας και δημοσιότητας.

• Υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών διαγωνισμών/προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

• Υποστήριξη της διενέργειας των διαγωνισμών.

• Υποστήριξη της επιτροπής ενστάσεων/προσφυγών στην διαδικασία των διαγωνισμών.

• Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στη σύνταξη των συμβάσεων, την υποβολή τους για έγκριση όπου απαιτείται και την υπογραφή από τα εμπλεκόμενα μέρη.

• Τήρηση, οργάνωση και ενημέρωση του αρχείου των διαγωνισμών/προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

• Ανάπτυξη διαδικασιών προμηθειών.

• Συλλογή στοιχείων παρακολούθησης της προόδου του έργου.

• Αξιολόγηση προτεινόμενων ενεργειών για την επίλυση των προβλημάτων.

• Κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, προετοιμασία σχετικού φακέλου και υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή για διατύπωση γνώμης όπου απαιτείται.

• Συνεχής αξιολόγηση της επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

• Διενέργεια ειδικών ελέγχων με πρωτοβουλία ή με εντολή της διοίκησης.

• Έλεγχος για την τήρηση των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. με βάση τον ΟΧΔ και την ισχύουσα νομοθεσία.

• Εισήγηση στη διοίκηση για συζήτηση σχετικά με τα πορίσματα ελέγχου. Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης των αποφάσεων της διοίκησης σχετικά με τα ευρήματα της έκθεσης και ενημέρωση της διοίκησης για την εφαρμογή των αποφάσεων.

• Αποστολή εγγράφων προγραμματισμού στους ενδιαφερόμενους.

• Συγκέντρωση προτάσεων.

• Επεξεργασία προτάσεων και κατάρτιση πρότασης ετήσιου προγράμματος.

• Εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Ετήσιου Προγράμματος.

• Ενημέρωση των τμημάτων της Μονάδας για την έγκριση του ετήσιου προγράμματος.

• Συντονισμός/υλοποίηση και παρακολούθηση προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργου.

• Δημιουργία και τήρηση φακέλου Ωρίμανσης Έργου.

• Ενημέρωση εμπλεκόμενων στις ενέργειες ωρίμανσης τμημάτων.

• Εισήγηση για έγκριση του συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης από την Επιτροπή Ερευνών.

Το Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης προγραμμάτων διαρθρώνεται στα κάτωθι γραφεία: Γραφείο Διαχείρισης και Παρακολούθησης έργων (Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, Διεθνή, Ιδιωτικά και Συγχρηματοδοτούμενα και Επιμορφωτικά Προγράμματα), Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο Προγραμματισμού και Ωρίμανσης, Γραφείο Υποστήριξης Υποβολής Προτάσεων. Οι αρμοδιότητες των γραφείων καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

Γ. Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

• Συντονισμός και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών που αφορούν κεντρικά και οριζόντια τη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως η τήρηση μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται και των συμβάσεων που συνάπτονται, η χορήγηση βεβαιώσεων και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο.

• Μηχανογραφική υποστήριξη του φορέα και η καταγραφή και παρακολούθηση των διαδικασιών που προβλέπονται βάσει των προτύπων πιστοποίησης που διαθέτει ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

• Αποστολή, παραλαβή, πρωτοκόλληση και διανομή αλληλογραφίας και αρχειοθέτηση της.

• Διανομή και έλεγχος των εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης, καθώς και η καταγραφή, διανομή και αρχειοθέτηση των εγγράφων εξωτερικής προέλευσης (νόμοι, προεδρικά διατάγματα κ.λπ.).

• Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του Π.Ο.Υ.

• Συγκέντρωση θεμάτων, έλεγχος και σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

• Σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η έκδοση αποσπασμάτων αυτών και η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης διαρθρώνεται στα κάτωθι γραφεία: Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης - Αρχείο, Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού συστήματος, Γραφείο Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Συμβάσεων και Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας. Οι αρμοδιότητες των γραφείων καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

Δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

• Κατάρτιση, προώθηση για έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των τροποποιήσεών του, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ..

• Σύνταξη απολογισμού της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο, καθώς και των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικών καταστάσεων της χρήσης.

• Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με το πλαίσιο των ΕΛΚΕ.

• Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ..

• Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ..

• Σύνταξη εκθέσεων/στατιστικών που απαιτούνται από τους διάφορους φορείς.

• Τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε..

• Έκδοση των παραστατικών για την είσπραξη των εσόδων των έργων.

• Συμφωνίες λογαριασμών.

• Σύνταξη του ισολογισμού και έκδοση των αποτελεσμάτων χρήσης.

• Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.

• Έλεγχος Παγίων/τήρηση Μητρώου Παγίων.

• Παρακολούθηση Τραπεζικών Λογαριασμών.

• Έκδοση Φορολογικών και Ασφαλιστικών ενημεροτήτων και βεβαιώσεων.

• Καταχώρηση των δαπανών σε λογαριασμούς του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου στο μηχανογραφικό σύστημα.

• Έλεγχος του ταμειακού υπολοίπου της Μονάδας του Ε.Λ.Κ.Ε.

• Έλεγχος της παρακράτησης από τα έργα.

• Έλεγχος των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων και της υποβολής των απαιτούμενων καταστάσεων.

• Εξέτασης εντολή πληρωμής, έλεγχος των παραστατικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την φορολογία εισοδήματος.

• Έλεγχος της καταχώρησης γενικής λογιστικής.

• Ενημέρωση της Οικονομικής Διαχείρισης των Έργων για την καταβολή της πληρωμής.

• Έκδοση και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών των προγραμμάτων.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης διαρθρώνεται από το Γραφείο Ισολογισμού - Οικονομικών Αποτελεσμάτων και το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης, η σύσταση του οποίου προβλέπεται από την παρ. 4 του αρ. 87 του ν.4485/2017. Ειδικά το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης θα διεκπεραιώνει τις πληρωμές (εξοφλήσεις) των δαπανών, μέσω ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων, θα αποδίδει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και θα αποδίδει τις υπέρ του Δημοσίου ή των οικείων ασφαλιστικών ταμείων τυχόν οφειλές των δικαιούχων. Οι αρμοδιότητες των γραφείων καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 4717 (2)

Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές της Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Master's degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 και τις καταργούμενες διατάξεις του άρθρου 88 του ιδίου νόμου

2. Τις διατάξεις των παρ. 6 και 7 του άρθρου 19 του ν.4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του ν.3374/2005 (ΦΕΚ Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ. Β') με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

8. Το π.δ. 88/2013 (ΦΕΚ Α 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).

10. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

11. Την αριθμ. 107308/Β7/10.7.2014 (ΦΕΚ 1934/17.7.2014, τ.Β') υπουργική απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της αριθμ. 82768/Β7 (ΦΕΚ 1587/τ.Β'/17-8-2007) Υπουργικής Απόφασης που αφορά στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Αναμόρφωση του Προγράμματος»

12. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθμ. 9/14.3.2018/θέμα 18ο έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών που εγκρίνει την εισήγηση επανίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές της Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Master's degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe)»

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της επανιδρύσεως και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές της Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης» (Master's degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe) του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 01/24-04-2018).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 29/27-4-2018)

15. Το αριθμ. 1042/17.3.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών, Σχολή Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών.

16. Το αριθμ. 92540/Ζ1/6.6.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών, της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο: «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές της Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Master's Degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe)»

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης - Master's Degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης - Master's Degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe» έχει ως κύριο σκοπό τη παροχή εξειδικευμένων γνώσεων για την Ανατολική και Νοτιοανατολική Ευρώπη, η οποία αναμένεται να οδηγήσει στην περαιτέρω κατανόηση των προβλημάτων και προοπτικών που αντιπροσωπεύει η συγκεκριμένη περιοχή. Ειδικότερα, το πρόγραμμα στοχεύει (α) στην προετοιμασία μελλοντικών στελεχών του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα των χωρών προέλευσης των φοιτητών, (β) στη συνεχιζόμενη επιμόρφωση και ειδίκευση ήδη υπηρετούντων στελεχών, και (γ) στην κατάλληλη προετοιμασία ενδιαφερομένων φοιτητών για τη συνέχιση των σπουδών τους με σκοπό την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος. Είναι προφανές ότι όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν γνώση στους θεραπευόμενους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές Σύγχρονης Ανατολικής και Νοτιοανατολικής Ευρώπης - Master's Degree in Politics and Economics of Contemporary Eastern and Southeastern Europe».

Άρθρο 4
Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ., εκτός από πτυχιούχοι του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι Τμημάτων Πολιτικών, Νομικών και Οικονομικών Επιστημών, Διεθνών Σχέσεων, Διοίκησης των Επιχειρήσεων, Δημόσιας Διοίκησης, Ιστορίας, καθώς και άλλων θεωρητικών και θετικών επιστημών της ημεδαπής καθώς και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Γίνονται επίσης δεκτοί πτυχιούχοι Α.Σ.Ε.Ι., καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, εξετάσεις). Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε 8 μαθήματα.

Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)
Μαθήματα Υποχρεωτικά:

		Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Politics and Society in Eastern and Southeastern Europe	7,5
2.	Economics in Eastern and Southeastern Europe	7,5
3.	EU Integration: Eastern and Southeastern Europe	7,5
4.	Empirical Methods in Social Sciences	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)
Οι φοιτητές επιλέγουν 4 μαθήματα.
Μαθήματα Επιλογής:

		Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Security problems in Eastern and Southeastern Europe	7,5
2.	Minorities, Human Rights and Ethnic Conflicts in Eastern and Southeastern Europe	7,5
3.	Parties and Party Systems in Eastern and Southeastern Europe	7,5
4.	Financial Markets in Eastern and Southeastern Europe	7,5

5.	Industry and Public Policy in Eastern and Southeastern Europe	7,5
6.	International Business and Regional Integration in Eastern and Southeastern Europe	7,5
7.	Law for Business and Trade in Eastern and Southeastern Europe	7,5
8.	Political Anthropology in Eastern and Southeastern Europe	7,5

Γ΄ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

		Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Διπλωματική Εργασία	30

Η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα γίνει με αποφάσεις των οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) φοιτητές.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α΄114).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, Η/Υ).

Άρθρο 10
Διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028 - 2029.

Άρθρο 11
Αναλυτικός προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (Α΄114) το 70% του ετήσιου κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ αφορά στις λειτουργικές δαπάνες και ανέρχεται στο ποσό των 58.800 € για το πρώτο έτος και για τα επόμενα 4 έτη. Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται σε 4.000 ευρώ για το σύνολο του προγράμματος (2 εξάμηνα).

Το ανωτέρω κόστος καλύπτεται από τα δίδακτρα των φοιτητών καθώς και τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και της Επιτροπής Ερευνών, τον προϋπολογισμό του ΥΠΕΘ, τους πόρους από ερευνητικά προγράμματα ή άλλα προγράμματα της ΕΕ ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, καθώς και από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και λοιπά.

Στους πίνακες που ακολουθούν θα πρέπει να προστεθεί η ανταποδοτικότητα του ποσοστού παρακράτησης των εσόδων του ΠΜΣ από το φορέα διαχείρισης (30%), κατηγορία που δεν μπορεί με τις μέχρι στιγμής αναλυτικές οδηγίες του νόμου να γίνει προσδιορίσιμη.

Α. Αναλυτικός προϋπολογισμός Ακαδημαϊκού Έτους 2018-2019

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΙΣΡΟΕΣ 2018 - 2019

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό σε €
1	Τέλη Φοίτησης (21 φοιτητές x 4000 ευρώ)	€ 84.000
ΣΥΝΟΛΟ		€ 84.000

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΕΚΡΟΕΣ 2018-2019

	ΕΞΟΔΑ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	€
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	€ 26.200
3	Δαπάνες αναλωσίμων	€ 200
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	€
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	€
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	€ 17.520
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	€ 1.200
8	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	€
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	€11.180
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	€ 2.500
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		€ 58.800
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	€ 25.200
ΣΥΝΟΛΟ		€ 84.000

Β. Αναλυτικός προϋπολογισμός πενταετίας (Ακαδημαϊκά έτη 2018-2019 έως και 2022-2023)

ΕΣΟΔΑ	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Αριθμός Φοιτητών	21	21	21	21	21
Δίδακτρα	4.000 €	4.000 €	4.000 €	4.000 €	4.000 €
Σύνολο Εσόδων	84.000€	84.000 €	84.000 €	84.000 €	84.000 €

	ΕΞΟΔΑ	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ					
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (Εισοδηματικά κριτήρια) (30%)	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (Ακαδημαϊκά κριτήρια)	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ					
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ					
70% δαπανών	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	17.520 €	17.520 €	17.520 €	17.520 €	17.520 €
	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ (Διδασκόντων) 20%	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.200 €	1.200 €	1.200 €	1.200 €	1.200 €
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡ. 5 ΑΡΘΡ. 36					
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (συμπεριλαμβανομένων εισφορών _ 12 μήνες)	11.180€	11.180 €	11.180€	11.180€	11.180 €
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ), ΑΓΟΡΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ, ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΕΔΙΟΥ	2.500 €	2.500 €	2.500 €	2.500 €	2.500 €
	Σύνολο Εξόδων που εντάσσονται στο 70% των δαπανών	58.800 €	58.800 €	58.800 €	58.800 €	58.800 €
	ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €
30% δαπανών	Σύνολο Εξόδων που εντάσσονται στο 30% των δαπανών	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €	25.200 €
	Σύνολο Εξόδων	84.000 €	84.000 €	84.000 €	84.000 €	84.000 €

Άρθρο 12
Ειδική αιτιολόγηση τέλους φοίτησης

Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται σε 4.000 ευρώ για το σύνολο του προγράμματος. Τα δίδακτρα καλύπτουν το λειτουργικό κόστος του μεταπτυχιακού: διοικητική και οικονομικο-τεχνική υποστήριξη, έξοδα διαφήμισης, αγορά βιβλίων, εξοπλισμός, υποτροφίες φοιτητών, διοργάνωση σεμιναρίων, αποστολή φοιτητών σε συνέδρια και θερινά σχολεία, κάλυψη επιτόπιας και αρχειακής έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, πρόσκληση διδασκόντων εκτός Τμήματος, αμοιβές διδασκόντων (εφόσον κατά τον νόμο δικαιούνται και κάνουν χρήση αυτού του δικαιώματος).

Άρθρο 13
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές που εισήχθησαν μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 θα περιλαμβάνονται στις διατάξεις της προηγούμενης Υπουργικής Απόφασης.
Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02025800307180008